	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

1. TIPO DE MODIFICACIÓN

	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
X	Adición de Valor	8500000
X	Prórroga del plazo de ejecución	1 Mes
	Modificación, Aclaración o Corrección	
	Cesión	
	Terminación Anticipada	

2. FUENTE DE RECURSOS

X	INVERSIÓN	CÓDIGO PRESUPUESTAL		CÓDIGO DEL PROCESO 1396
		CONCEPTO		
		CÓDIGO PRESUPUESTAL	O23011745992024015601021	
		CÓDIGO DEL PROYECTO	8043	
		CÓDIGO PROYECTO PRIORITARIO		
	REGALIAS	CÓDIGO PRESUPUESTAL		
		CONCEPTO		

3. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO OBJETO DE LA MODIFICACIÓN

X	TIPO	Número	Fecha de suscripción	Fecha de acta de inicio	Plazo de ejecución	Fecha inicial de terminación
	Contrato					
	Convenio					
	Acuerdo Marco (Tienda Virtual)	684	08/08/2024	09/08/2024	5 Mes(es)	30/12/2024




Contratista	FABIO ENRIQUE BERNAL CARVAJAL				
Supervisor / Interventor	SUBDIRECTOR DE CONSOLIDACION				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE CONSOLIDACION EN EL ANALISIS JURIDICO DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS NORMATIVOS PRODUCTO DE LA IMPLEMENTACION Y CONCRECION DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - POT Y SUS INSTRUMENTOS.				
Asignación Presupuestal	X	Inversión	Código Presupuestal	O23011745992024015601021 - Contribución a la concreción del modelo de ordenamiento territorial mediante la generación de condiciones técnicas, normativas y de gestión en Bogotá D.C.	
		Funcionamiento	Código Presupuestal		
		Regalías	Código Presupuestal		
Valor inicial del contrato				\$42.500.000	
Valor definitivo del contrato				\$40.233.333	
Honorarios Mensuales Contratista (CPSPyAG)				\$8.500.000	
Plazo Inicial				5 Mes(es)	
Plazo Definitivo				4 Mes(es) y 22 Día(s) Calendario	

4. MODIFICACIONES ANTERIORES

Fecha	TIPO MODIFICACIÓN			Vencimiento plazo de ejecución
	Adición Valor	Prórroga de plazo	Suspensión	

5. ESTADO DEL AVANCE DEL CONTRATO

<p>El estado de avance del contrato 684 de 2024 al 4 de diciembre de 2024, corresponde a un 82% en la ejecución y desarrollo de las obligaciones, cumpliendo el objeto contractual, soporte de ello se da, con la revisión y validación por la supervisión, recibiendo el informe de actividades entregado por el contratista, estos dan cuenta del avance alcanzado con corte al final de cada periodo mensual, ejercicio constante, que se realiza desde la fecha que se estipuló como inicio, en el formado respectivo.</p> <p>A la fecha cuenta con una ejecución presupuestal del 79%, así:</p> <p>VALOR EJECUTADO: \$32.866.666</p> <p>VALOR PAGADO: \$31.733.333</p>	
---	--

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

VALOR FACTURADO: \$31.733.333
VALOR A EJECUTAR: \$7.366.667

6. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: La ejecución del contrato 684 de 2024 tiene como objetivo prestar servicios profesionales a la subdirección de consolidación en la Realizar la revisión de estudios técnico-jurídicos para el seguimiento de la aplicación de las normas urbanísticas del POT, así como la revisión y proyección jurídica de las respuestas a las solicitudes asignadas.
2. DESCRIPCIÓN DE LA ADICIÓN Y PRORROGA: Conforme al Plan Operativo Anual y los tramites radicados, la Subdirección de Consolidación requiere, culminar el proceso de seguimiento de reglamentación Urbanística, con el fin de lograr la expedición de actos administrativos, actuaciones administrativas, proyectos urbanos, a través del apoyo de este contratista y garantizar la culminación de los procesos y facilitar un mayor avance en los procesos de apoyo jurídico para la atención de recursos de apelación y revocatorias de las licencias de construcción, policivos, tutelas, demandas, entre otros y que puedan llegar a su fin, dando cumplimiento al proyecto de inversión 8043, con el cual se contribuye a la concreción del modelo de ordenamiento territorial mediante la generación de condiciones técnicas, normativas y de gestión en Bogotá D.C.
3. ANÁLISIS DE CONVENIENCIA: La figura de adición y prorroga al contrato resulta ser la más conveniente para culminar el proceso seguimiento de reglamentación Urbanística, con el fin de lograr la expedición de actos administrativos, actuaciones administrativas, proyectos urbanos de la prestación del servicio, debido a que por tiempos no es posible adelantar un proceso de contratación nuevo, evitando interrupciones que podrían afectar la gestión de la subdirección de consolidación.
4. Análisis del monto a adicionar a la luz de lo establecido en el parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993: Se deja constancia que la presente solicitud de adición no supera el límite del monto adicionar del contrato, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes, como se ve a continuación: Valor del contrato en smmlv: 30.9 que equivale a \$40.233.333 Límite de adición en smmlv: 15.5 que equivale a \$20.116.667 Valor de la adición en smmlv: 6.5 que equivale a \$8.500.000 Valor total adiciones en smmlv: 6.5 que equivale a \$8.500.000

6.1 ANÁLISIS QUE SOPORTA LA ADICIÓN DE RECURSOS




7. DOCUMENTOS ANEXOS

7.1. DOCUMENTOS SOPORTE

	DOCUMENTOS:	No. Folio
1	SOLICITUD DEL CONTRATISTA	0
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (aplica para adición)	0
3	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días)	0
4	FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	0
5	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD EQUIPO DE TRABAJO - ANEXO 4	0
6	PLAN DE PAGOS (OBLIGATORIO PARA ADICIÓN DE RECURSOS CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS)	0
7	FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PREVIAMENTE RADICADO EN SIPA CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANO (PARA SUSPENSIÓN - PRÓRROGA - ADICIÓN Y PRÓRROGA)	0
8	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA EXPEDIDA POR LA ARL	0
9	OTRO	0
10	CERTIFICACION REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	0
11	OTRO	0

7.2. DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

DOCUMENTOS PERSONA NATURAL	No de Folios	DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA	No de Folios
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA	0	FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	0
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (varones mayores de 18 y menores de 50 años, Art. 36 Ley 48/93 y Art. 111 del Dto 2150/95)	0	LIBRETA MILITAR (Representante Legal)	0
AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (EPS Y FONDO DE PENSIONES)	0	CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	0
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Natural, con soportes (formación académica y experiencia - SIDEAP).	0	FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Jurídica, con soportes.	0
RUT (actualizado)	0	RUT (actualizado)	0
RIT (actualizado)		RIT (actualizado)	

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

	0		0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	0	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	0	CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
ANTECEDENTES JUDICIALES	0	ANTECEDENTES JUDICIALES (Representante Legal)	0
Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC	0	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC (Representante Legal)	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ	0	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta)	0
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (SIDEAP)	0	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta)	0
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión).	0		
VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004)	0		
CERTIFICACIÓN - CONSEJO PROFESIONAL (Entidad responsable de la vigilancia de la profesión del seleccionado - cuando aplique)	0		
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión).	0		
VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004)	0		
CERTIFICACIÓN - CONSEJO PROFESIONAL (Entidad responsable de la vigilancia de la profesión del seleccionado - cuando aplique)	0		
COMPROMISO DE INTEGRIDAD - ANEXO 8	0		

7.2.1 DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

	DOCUMENTOS:	No. Folios
8	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA CEDENTE expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
9	Certificado de afiliación del CONTRATISTA CESIONARIO expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
10	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0

7.3. DOCUMENTOS TERMINACIÓN ANTICIPADA

	DOCUMENTOS:	No. Fo
1	Acta de Recibo Final (A-FO.118 o A-FO-506) Según corresponda	0
2	FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, datos desafiliación (Aplica para ARL - POSITIVA)	0
3	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
4	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0
5	OTRO:	0

8. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)


9. PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

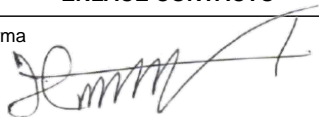
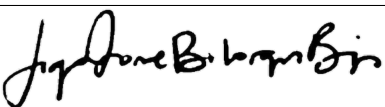
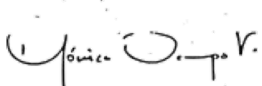
10. EQUIPO DE TRABAJO (CAMBIO INTEGRANTES, INCLUSIÓN NUEVOS INTEGRANTES O NUEVOS ROLES)

11. OTRA(S) MODIFICACION(ES)

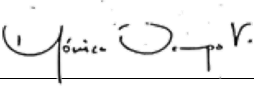
12. CERTIFICACIÓN

Los firmantes en este espacio certificamos que se realizó el análisis y verificación del cumplimiento de requisitos necesarios y consideramos pertinente el trámite de modificación contractual.

 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

ENLACE CONTACTO	SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A)	SUBSECRETARIO (A)
Firma 	Firma 	Firma 
WILSON HERBED CASTRO VELOZA	LIDIS IVONNE BOHORQUEZ ROJAS	MONICA OCAMPO VILLEGAS
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-20	SUBDIRECTOR DE CONSOLIDACION	SUBSECRETARIO DE PLANEACION TERRITORIAL

Se avala presupuestalmente la presente solicitud de modificación contractual, teniendo en cuenta que (1) la misma se encuentra debidamente certificada por los responsables en el numeral 12, (2) el proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones (cuando aplique) y (3) el contrato inicial fue elaborado con cargo al proyecto de inversión o funcionamiento y da continuidad a la meta.

RESPONSABLE DEL PROYECTO O DEL RUBRO
Firma 
MONICA OCAMPO VILLEGAS
SUBSECRETARIO DE PLANEACION TERRITORIAL